



IHR HERZ SCHLÄGT
FÜR MENSCHEN?
UNSERES AUCH.



Die Tanner Diakonie ist ein zukunftsorientiertes Unternehmen der Sozialwirtschaft mit mehr als 260 Mitarbeiter*innen und schaut mit frischem, positivem Blick in die Zukunft. Seit 2009 begleitet und fördert die Tanner Diakonie Menschen aus dem Autismus-Spektrum in Gersfeld/Rhön. Wir verstehen uns als Expert*innen auf dem Gebiet und haben uns überregional einen Namen gemacht.

Für unsere wachsenden inhaltlichen Anforderungen und zur Stärkung des Standorts suchen wir zum **01.02.2023** in Teilzeit eine

Assistenz der Fachbereichsleitung (m/w/d) **Assistenz für Menschen im Autismusspektrum,** **Standort Gersfeld, unbefristet**

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Assistenz der Leitung des Standortes Gersfeld mit Unterstützungsangeboten für Menschen aus dem Autismusspektrum.

Zu den Schwerpunkten dieser Tätigkeit gehören:

- operative Assistenz für die Fachbereichsleitung im Tagesgeschäft
- allgemeine Korrespondenz und Schriftverkehr des Standortes
- Betreuung der Telefonzentrale, des Empfangs und der Poststelle
- Unterstützung der Klientenverwaltung (Stammdatenpflege, digitale Klientenakte, Pflege von amtlichen Dokumenten)
- Zuarbeit für Statistiken, Auswertungen und Verwendungsnachweise
- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation

Wir bieten Ihnen:

- eine fachlich anspruchsvolle und langfristig angelegte Aufgabe
- eine attraktive, dem Anforderungsprofil entsprechende Vergütung nach Tarifvertrag AVR.KW mit 13. Monatsgehalt
- arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung zum Aufbau einer Betriebsrente mit möglicher Eigenbeteiligung
- einen Kinderzuschlag nach AVR.KW und einen Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- 30-Tage Jahresurlaubsanspruch
- umfangreiche Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zum Homeoffice
- fachliche Einbindung und Arbeiten in einem multiprofessionellen, engagierten und dynamischen Team
- Wertschätzung Ihrer Arbeit und Person
- regelmäßige Supervision
- qualifizierte Einarbeitung

Sie passen zu uns mit Ihrem Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung**, vorzugsweise im Gesundheitswesen.
- Sie haben eine digitale Affinität hinsichtlich unterschiedlicher Softwareprogramme und idealerweise entsprechende praktische Erfahrungen.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und verantwortungsbewusst.
- Sie verfügen über gute kommunikative Fähigkeiten und ein überzeugendes, freundliches Auftreten sowie absolute Vertrauenswürdigkeit.
- Sie haben fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office und besitzen den Führerschein Klasse B.
- Vorzugsweise sind Sie Mitglied in einer christlichen Kirche (ACK).



Für Auskünfte steht Ihnen **Frau Jana Blochberger** unter **(0 66 82) 96 03 – 16** gerne zur Verfügung. Schwerbehinderte werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt eingestellt.

JETZT BEWERBEN!

Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum **30.11.22** an Bewerbung@tanner-diakonie.de (PDF oder Bildformat) oder an die unten stehende Adresse unter Angabe der Referenznummer „**SA-2022-025**“ richten.

TANNER DIAKONIEZENTRUM

gemeinnützige GmbH
Am Wiesenberg 1
36142 Tann (Rhön)

